

Factura Pequeño Contribuyente

LUCILA ANTONIA, RIECKHOFF PÉREZ
Nit Emisor: 85505366
LUCILA ANTONIA RIECKHOFF PEREZ
SECTOR RAMOS ALDEA TOCHOSH, Tajumulco, SAN MARCOS
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
935F7182-C769-4DE2-9FFB-DD045D4265C4
Serie: 935F7182, Número de DTE: 3345567202
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 03:53:21
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 03:53:21

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-405, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-33-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 935F7182, número de DTE 3345567202 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Lucila Antonia Rieckhoff Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-405 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-33-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.



(f)

Lucila Antonia Rieckhoff Pérez
DPI: 2680 04099 1209

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743502415727

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 4:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 03:53:21
Emisor:	85505366
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUCILA ANTONIA RIECKHOFF PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	935F7182-C769-4DE2-9FFB-DD045D4265C4
Serie:	935F7182
Número del DTE:	3345567202
Acuse de recibido:	FCID202520250401T03:53:2206:00935F7182C7694DE29FFBDD045D4265C4
Fecha de la consulta:	01/04/2025 04:13:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 04:13:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85505366
NOMBRE	LUCILA ANTONIA, RIECKHOFF PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-405
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-33-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucila Antonia Rieckhoff Pérez
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo técnico en el evento de capacitación "Mejoramiento de los espacios de la cocina" dirigido a 25 promotores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo técnico en el seguimiento del plan de capacitación municipal de la Agencia de Extensión Rural -AMER- fortaleciendo la autoestima de las mujeres integrantes de dos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a	Brindé apoyo en las visitas de asistencia técnica a las familias, integrantes del CADER, en el seguimiento a la inoculación de hongos tipo ostra promoviendo, el consumo de alimentos saludables y variados, para una buena alimentación, en la Aldea La Libertad, Tocuto y Toquian Chico del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo por medio de visitas de asistencia técnica a las familias integrantes del CADER, en la promoción e implementación de huertos familiares para prevenir enfermedades por deficiencia nutricionales como la desnutrición crónica y aguda, en las comunidades de caserío Villa Hermosa, Aldea Villa Real y Caserío Monte Perla del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER-.	Brindé apoyo técnico en la capacitación "estrategias para nuestro emprendimiento", promoviendo la comercialización de productos de limpieza (jabones y detergente), dulces artesanales con frutas y verduras de la temporada, para generar ingresos al hogar, dirigido a las familias participantes de los CADER del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo técnico en la capacitación "Mi Emprendimiento" fortaleciendo las capacidades "elaboración de jabones" con los jóvenes integrantes del -CADER- juvenil para contribuir a mitigar la emigración, de jóvenes del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyé técnico en la capacitación una alimentación saludable, basada en la olla alimentaria ajustada a la disponibilidad local de alimentos y la demostración de alimentos para niños menores de dos años dirigido a 10 familias, con la finalidad de prevenir el incremento de casos de niños con DA, en coordinación con la Directora Municipal de la Mujer y Educadoras del Ministerio de Salud y Asistencia Social en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas durante el mes en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos	100 %	Finalizado

	Brindé apoyo técnico en la gestión de alimentos a distintas casas comerciales del municipio de Tajumulco, para posteriormente realizar la entrega de los mismos a niños con DA y familias en pobreza y pobreza extrema, en coordinación con COMUSAN y Practicante de Trabajo Social de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en dos monitoreos integrales de niños con Desnutrición Aguda Moderada y Severa captados en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

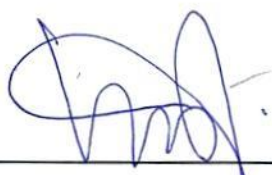
Lucila Antonia Rieckhoff Pérez

DPI: 2680 04099 1209

Celular: 52046768

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

